

Pour publier dans les *Cahiers de l'APLIUT*

Présentation du texte

- Articles : 12 pages maximum, annexes comprises, soit environ 30000 signes, espaces non compris. Fiches pédagogiques : cf. page suivante.
- Enregistrer comme fichier **.doc** ou **.rtf**.
- Police de caractères **Times New Roman** : 11 points pour le corps du texte, 9 points pour les notes, 12 points caractères gras pour le titre de l'article, 11 points caractères gras pour les sous-titres et titres de parties.
- Marges : haut (4,8 cm), bas (5 cm), gauche (3,75 cm), droite (3,75 cm), reliure (0,5 cm), en-tête (4,3 cm), pied de page (4, 1 cm).
- Interligne simple ; espacement de 6 points entre les paragraphes.
- Titres d'ouvrages ou de revues, citations et termes en langue étrangère à celle de l'article : en italiques.
- Citations longues (3 lignes ou plus) : Times New Roman 9 points, sans guillemets, indentées de 2 cm.
- Citations : en français dans le corps de l'article, avec renvoi du texte dans la langue d'origine en note de bas de page si nécessaire.
- Notes de bas de page : courtes, en nombre limité ; elles ne doivent pas contenir les références bibliographiques.
- Notes méthodologiques : seront publiées en annexe ou feront l'objet d'un encadré.
- Expliciter les sigles.
- Références bibliographiques dans le texte : faire apparaître entre parenthèses le nom, l'année de publication et la page (Swales 1990 : 123) ; si le nom de l'auteur figure dans la phrase, n'indiquer entre parenthèses que le numéro de page.
- Références bibliographiques complètes : en fin d'article, par ordre alphabétique, sous les formes suivantes :
 - Ouvrage : Nom, P(rénom). Année. *Titre de l'ouvrage*. Ville : éditeur.
 - Article : Nom, P(rénom). Année. « Titre de l'article ». *Nom de la revue vol. n°* : page-page.
 - Texte en ligne : Nom, P(rénom) « Titre de la page » *Nom du site ou de l'ouvrage*. [en ligne] <[URL](#)> (consult. date [JJ-MM-AAAA]).
 - Lorsque l'ouvrage a plusieurs co-auteurs : Nom 1, P(rénom)1., P(rénom)2., Nom 2.,... & P(rénom)3., Nom 3...

Mise en conformité avec les normes de la MIDIST

Pour les articles, fournir *deux résumés*, de 650 signes maximum chacun, l'un en français, l'autre en LE (langue de l'article ou anglais). Donner en tête de chaque résumé le titre de l'article, le nom et le prénom de l'auteur ainsi que son adresse institutionnelle, et une liste de 8 mots-clés au maximum dans les deux langues.

Adresser votre proposition sous forme de fichier électronique (et sortie papier si l'article contient des graphiques, photos, etc.) à : Mireille Hardy, 28 rue du Grand Pré, 50130 Octeville ; <mireille.hardy@unicaen.fr>

Chaque texte est évalué anonymement par deux membres du comité de lecture. *Pour garantir l'anonymat, nous demandons aux auteurs d'éviter (ou de masquer) dans leur texte toute référence directe à leurs propres travaux.*

Joindre, sur une feuille séparée, une courte *bio* (2 à 3 lignes) et vos coordonnées personnelles et institutionnelles.