

PRENDRE PART A UNE CONVERSATION (entraînement à l'expression orale interactive)

Niveau : cette activité est adaptable à tous niveaux

Pre-requis : expressions du débat, mots de liaison, « gap fillers » à fournir et faire apprendre aux étudiants en amont (voir fiches A et B ci-jointes)

Matériel : dans ce cas présent, salle informatique avec casques ou salle multimédia (mais le document de base peut très bien être un document écrit).

Objectifs et activités langagières travaillées : entraînement à la compréhension orale, à l'expression écrite sous forme de prise de notes, à l'expression orale en interaction et à la tâche finale « entretien d'embauche »

Temps : environ 1 heure

Evaluation et tâche finale : entretien d'embauche individuel avec l'enseignant lors d'une séance ultérieure (voir fiche C (critères et barème) ci-jointe)

Déroulement :

- Leur fournir les expressions du débat, les « gap fillers », les mots de liaison qu'ils auront dû apprendre auparavant (voir fiches A et B ci-jointes)
- Trouver un sujet à débattre sous forme d'affirmation (ex : « *It is more interesting to work in a big company* »)
- Désigner, tirer au sort ou demander des volontaires pour une équipe qui sera POUR et une équipe qui sera CONTRE
- Désigner un jury (deux étudiants) qui devront écouter le débat, noter les arguments entendus et choisir l'équipe la plus convaincante
- Désigner un animateur qui devra s'assurer que tous les membres des équipes s'expriment et qui devra distribuer la parole et combler les temps morts.
- Leur fournir un document qui traite du même sujet et leur demander de relever les arguments du document, puis de **rajouter leurs propres arguments** (POUR ou CONTRE selon les équipes). Exemple de document audio pour le sujet ci-dessus : aller sur Google et taper « ELLLO » (avec trois « L » : English Listening Language Lab Online), cliquer sur « Interviews », puis sélectionner le N°632 : « Big company vs small company ». Les étudiants écoutent le slide show (compréhension globale) puis le slide quiz (compréhension détaillée) et relèvent les arguments **sans lire le script**. Puis ils comparent leurs notes entre membres d'une même équipe. Alors seulement ils pourront vérifier qu'ils n'ont rien oublié en lisant le script tout en ré-écoutant l'enregistrement (pour cela, toujours interview N°632, cliquer sur text page ou transcript).
- Le jury et l'animateur font également le travail de compréhension orale et la prise de notes pour bénéficier de l'entraînement, mais sans mise en commun avec les équipes (car ils doivent rester neutres). C'est l'enseignant qui vérifie leur travail
- Au cours de la mise en commun, le jury et l'animateur circulent d'une équipe à l'autre pour vérifier que le travail de préparation se fait bien en anglais, et préparent des expressions à utiliser pour délivrer le verdict et animer
- Avant et pendant le débat, le jury doit mettre des pénalités s'il entend du français ou des prononciations trop déformées (par exemple « farm » au lieu de « firm »), mettre des bonus s'il entend des "gap fillers" ou des mots de liaison et noter les arguments de chaque équipe
- Après le débat, les deux équipes concluent à la demande de l'animateur
- L'animateur conclue à son tour
- Le jury prend 2, 3 minutes pour délibérer en anglais et délivre ensuite son verdict en anglais avec des arguments pour le justifier.

FICHE A

EXPRESSIONS POUR UN DEBAT

Quelques règles de conduite :

- Ecouter l'interlocuteur
- Ne pas lui couper la parole
- S'adresser à l'interlocuteur (et pas au professeur ou à la classe)
- On préparer son argumentation sous forme de notes rapides, sans les rédiger
- Donner un argument, puis le soutenir par des justifications, des explications ou des exemples
- Utiliser les expressions ci-dessous

Le langage du débat :

➤ **Pour dire que l'on est d'accord :**

- I agree with you
- I agree with what you said
- I think so too !
- It's true that...
- I agree on that point

➤ **Pour dire que l'on n'est pas d'accord :**

- I don't think so
- I don't agree with you on that point
- I don't follow you

➤ **Pour exprimer une opinion :**

- I'd like to say that...
- I believe that...
- In my opinion...
- I think that...

➤ **Pour présenter ses arguments :**

- First, I'd like to say that...
- Besides (de plus)
- Then..
- Finally...
- For instance = for example
- Actually (en fait)
- Indeed (en effet)
- On the one hand..... on the other hand (d'une part,d'autre part)

➤ **Pour reformuler ce que vient de dire l'interlocuteur :**

- As you said...
- You just mentioned that...

➤ **Pour conclure :**

- To conclude I'd like to say that...

FICHE B

EXPRESSIONS POUR UN EXPOSE / MOTS DE LIAISON / "GAP FILLERS"

1. Pour commencer un exposé :

Good morning ! Good afternoon ! Hello everyone !

2. Pour introduire le sujet d'un exposé :

I'd like to **speak about...** / My presentation **will be about...**

3. Pour annoncer le plan :

My first part will be about... / Secondly I will concentrate on.../ Finally I will mention... (to mention = faire allusion à, mentionner)

4. Pour faire des transitions entre les parties :

OK, **let's start with** the first point / **My next point is about...**, **Let's move on to...**

5. Pour indiquer un endroit sur un document :

This shows...As you can see...

6. Pour donner un exemple :

For instance, for example, particularly

7. Pour ajouter un élément :

Besides (d'ailleurs), in addition, moreover (de plus, en outre), also

8. Pour insister sur un point :

In fact, indeed (en effet), actually* (en fait)

9. Pour exprimer la restriction, la concession :

However (cependant), and yet (et pourtant)

10. Pour exprimer l'opposition, le contraste :

But (mais), whereas, while (alors que, tandis que), unlike + nom (contrairement à...), on the contrary, on the one hand...on the other hand...(d'une part,...d'autre part)

11. Pour exprimer la conséquence :

So (donc), therefore (par conséquent), consequently, as a result (de ce fait)

12. Pour exprimer le but :

In order to + BV / to + BV (dans le but de faire, pour faire quelque chose)

13. Pour exprimer la cause :

Since (puisque), because (parce que), as (étant donné que)

14. Pour exprimer une condition :

If (si)

15. Pour conclure :

To conclude... /As a conclusion ... + "Thank you for your attention" + "Are there any questions ?"

16. "Gap fillers" possibles : OK .../ well(bon, et bien)... / you see (vous voyez)... / I mean (je veux dire)... / you know (vous savez)... / umm (euh)... / So (donc).../maybe.../also.../anyway....(en tout cas)/that is to say (c'est à dire)..../you see what I mean ? (vous voyez ce que je veux dire)..../ let me see (voyons) / basically (à la base, principalement)/actually* (en fait)